armentières
La métamorphose

DEMANDE D'ABSENCE POUR MOTIF SYNDICAL
REUNION MENSUELLE D'INFORMATION

AVANT LA REUNION

Conditions :

- ✔ 12 heures par an / possibilité de 3h/trimestre
- ✔ délai de prévenance de 3 jours avant la réunion
- ✔ octroi sous réserve des nécessités de service

Nom de l'agent : ……..

Souhaite s'absenter …… heure(s) pour assister à une réunion d'information syndicale organisée par le syndicat.....

Le …… de ……H à ….....H

Signature du chef de service:

……

APRES LA REUNION

Nom de l'agent : ……..

S'est absenté(e) ……....heure(s) pour assister à une réunion d'information syndicale organisée par le syndicat.....

le ……....de….....H à …....H

Cachet du syndicat :

……

VALIDATION DE LA DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

(joindre ce document avec la feuille de congés / partie congés exceptionnels)

Signature du directeur des ressources humaines :